

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
РООЛО «ПАССД»
от 18 декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комитет по качеству (далее по тексту – Комитет) Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (далее по тексту – Ассоциация) является структурным подразделением Ассоциации, создается решением Правления и утверждается президентом;
- 1.2. Комитет создается для совершенствования профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием, с целью улучшения качества медицинских услуг и медицинской помощи, предоставляемых населению, взаимодействия с медицинскими организациями Ленинградской области по организации работы сестринского персонала;
- 1.3. Комитет осуществляет возложенные на него полномочия, и в пределах своих компетенций осуществляет взаимодействие с профессиональным, этическим и информационно-аналитическим комитетами, руководителями сестринского персонала учреждений здравоохранения Ленинградской области, ключевыми членами, согласно плану работы Ассоциации, Профессиональным комитетом Ассоциации медицинских сестер России;
- 1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми Минздрава России, Комитетом по здравоохранению Ленинградской области, Уставом Ассоциации и настоящим Положением;
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания;
- 1.6. Положение действует до тех пор, пока не будет принято и утверждено новое положение о Комитете.;
- 1.7. Положение и члены Комитета утверждаются Правлением;
- 1.8. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Ассоциации.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Основными задачами комитета является: - оказание консультативной правовой и методической помощи членам Ассоциации по организации профессиональной деятельности специалистов со средним медицинским образованием при внедрении порядков и стандартов оказания медицинской помощи в медицинских организациях;
- 2.2. Взаимодействие с организациями среднего медицинского образования и медицинскими организациями Ленинградской области по вопросам профессиональной подготовки, переподготовки, организации работы специалистов со средним медицинским образованием в новых условиях;
- 2.3. Повышение уровня профессиональной ответственности и компетентности специалистов со средним медицинским образованием;
- 2.4. Участие в разработке стандартов практической деятельности специалистов со средним медицинским образованием, в соответствии с едиными целями, задачами и принципами развития здравоохранения по переходу на современную систему организации медицинской помощи;
- 2.5. Участие в организации профессионального наставничества с молодыми специалистами;
- 2.6. Подготовка рекомендаций, программ, стандартов, проектов, управленческих решений по улучшению качества работы среднего медицинского персонала;
- 2.7. Контроль качества соблюдения единых стандартов, СОП, чек листов, алгоритмов, положений о наставничестве, положений о адаптации персонала, показатели качества, регламентов;
- 2.8. Участие в проведении экспертизы работы специалистов со средним медицинским образованием на контроль качества доступности и безопасности медицинской помощи;
- 2.9. Защита интересов членов Ассоциации при аттестации, сертификации, аккредитации профессиональной деятельности и проведении экспертизы качества медицинской помощи;
- 2.10. Повышение значимости и престижа профессии сестринского персонала в профессиональном сообществе и среди населения;

3. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИТЕТА

- 3.1. Обмен информацией, в соответствии с задачами Комитета, с медицинскими и образовательными организациями Ленинградской области;
- 3.2. Взаимодействие с организациями среднего медицинского образования и медицинскими организациями Ленинградской области по вопросам профессиональной подготовки, организации работы специалистов сестринского дела;
- 3.3. Распространение информационных, методических и иных актуальных материалов в области сестринского дела в соответствии с задачами Комитета;
- 3.4. Участие в разработке стандартов практической деятельности специалистов со средним медицинским образованием, в соответствии с едиными целями, задачами и принципами развития здравоохранения по переходу на современную систему организации медицинской помощи;
- 3.5. Подготовка предложений по актуальным вопросам сестринского дела в Правление Ассоциации;
- 3.6. Определение основных направлений деятельности Комитета;
- 3.7. Разработка перспективных планов работы, проектов Комитета и их реализация;

3.8. Иные полномочия в соответствии с задачами Комитета.

4. СТРУКТУРА КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Возглавляет комитет и руководит его работой руководитель Комитета;
- 4.2. Руководитель Комитета избирается сроком на 5 лет из числа членов Правления на заседании Правления;
- 4.3. Руководитель Комитета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих;
- 4.4. Руководитель Комитета руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди членов Комитета, вносит предложения по поощрению членов Комитета;
- 4.5. В отсутствие руководителя Комитета его обязанности выполняет заместитель;
- 4.6. Численный состав формируется на заседании Правления. Членом Комитета может быть избран член Координационного совета Ассоциации, руководитель Профессионального комитета Совета по сестринскому делу медицинских организаций Ленинградской области сроком на 5 лет;
- 4.7. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- 4.8. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;
- 4.9. Члены Комитета извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
- 4.10. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Комитета;
- 4.11. Комитет представляет отчет о своей деятельности Президенту Ассоциации один раз в три месяца и письменный отчет в Правление два раза в год.