

Рекомендуемые требования по написанию отчета для прохождения аттестации на квалификационную категорию для специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием.

Общая информация

Аттестационный отчет – формализованный документ, отражающий **основные профессиональные достижения** специалиста за отчетный период: за один последний календарный год работы - для специалистов со средним профессиональным образованием и за последние три года – для специалистов с высшим сестринским образованием для аттестации по специальности «Управление сестринской деятельностью».

Положения, выносимые в отчет, должны быть четко сформулированы, проверяемы и соответствовать должностным обязанностям. Цифровые показатели, отражающие деятельность, должны быть соотнесены с предшествующим периодом; в случае значительных расхождений показателей необходимо привести анализ изменений.

Не прописывайте в отчете: подробные инструкции о действиях медицинского персонала при неотложных состояниях, чрезвычайных ситуациях, генеральных и текущих уборках, по работе с дезинфектантами, описание видов отходов, алгоритм деконтаминации рук и т.д.

Оформление отчета: редактор MS Word, шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5; отступы: сверху, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см; страницы отчета пронумеровать, объем отчета не должен превышать 12 -15 страниц с оформленным титульным листом.

Титульный лист отчета (образец в приложении)

- ФИО, должность специалиста;
- период, за который подается отчет о профессиональной деятельности;
- полное наименование медицинской организации в соответствии с данными в Едином государственном реестре юридических лиц;
- специальность в соответствии с номенклатурой специальностей.

Отчет должен быть:

- подписан специалистом, представляющим работу на аттестацию.
- согласован с руководителем организации /учреждения.
- подпись руководителя заверяется гербовой печатью учреждения.

Рекомендуемые разделы отчета о профессиональной деятельности для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и высшим сестринским образованием (бакалавриат)

(кроме руководителей средним медицинским персоналом всех подразделений (приложение №2) и отделений скорой медицинской помощи (приложение №3))

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
 - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
 - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
 - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
 - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
 - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
 - иное по желанию специалиста.
3. Краткая характеристика медицинской организации, структурного подразделения сотрудником которого является специалист:
 - основные направления деятельности медицинской организации, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур;
 - основные задачи и принципы работы структурного подразделения, характеристика рабочего места;
 - основные регламентирующие нормативные документы, применяемые в работе специалиста.
4. Результаты профессиональной деятельности:
 - основные трудовые обязанности специалиста (за последние 3 года для специалистов с высшим сестринским образованием, за последний 1 год для специалистов со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием);
 - общие и специальные знания и умения, в том числе учетно-отчетная медицинская документация, лечебно-диагностические и профилактические процедуры и манипуляции, которыми владеет специалист, организация фармацевтического порядка, организация санитарно-противоэпидемического режима, новые инновационные технологии (при использовании), санитарно-просветительная работа и т.д.;
 - количественные и качественные показатели трудовой деятельности (абсолютные цифры в виде таблиц, диаграмм, рисунков или схем, с указанием данных за предыдущий отчетный период, с дальнейшим аналитическим пояснением или выводом).
5. Профессиональный рост специалиста:
 - сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
 - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
 - участие в конференциях, обучающих семинарах (с указанием форм участия);

- научно-методическая работа специалиста (создание и разработка инструкций, методичек, стандартов операционных процедур и т.д.;
 - перечень публикаций, печатных работ, статей, заметок и т.п., опубликованных в средствах массовой информации;
 - участие в общественных организациях, виды участия.
6. Наставническая деятельность:
- накопленный опыт практической деятельности, передаваемый коллегам по работе, в том числе:
 - участие в адаптации молодых специалистов, пришедших в коллектив;
 - работа со студентами медицинских учебных заведений во время их производственной практики;
 - преподавательская деятельность (при совмещении).
7. Заключение:
- подведение итогов проделанной работы за отчетный период;
 - выводы и предложения,
 - задачи на перспективу.
8. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

приложение №2

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности
для руководителей средним медицинским персоналом.**

(заместитель главного врача по работе с сестринским персоналом, главная медицинская сестра, старшая медицинская сестра, старшая операционная медицинская сестра, старшая акушерка, старший рентгенолаборант, старший фельдшер-лаборант, старший фельдшер, заведующий ФАПом)

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц.
2. Краткая биографическая справка:
 - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
 - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
 - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
 - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
 - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
 - иное по желанию специалиста.
3. Краткая характеристика медицинской организации, структурного подразделения сотрудником которого является специалист:
 - основные направления деятельности медицинской организации, виды предоставляемых диагностических и лечебных процедур;
 - основные задачи и принципы работы структурного подразделения, характеристика рабочего места;
 - основные регламентирующие нормативные документы, применяемые в работе специалиста;

- объем коечного фонда для стационара или количество посещений для поликлиник и т.п.;
 - количество сотрудников, количественная и качественная характеристика кадрового обеспечения за отчетный период (возрастной состав, коэффициент совмещения, доля специалистов, имеющих квалификационные категории);
 - анализ приема и увольнение молодых специалистов за 3 года;
 - основные проблемы кадрового обеспечения средними и младшими медицинскими кадрами и намеченные пути решения;
 - наличие и результативность деятельности органов самоуправления и общественных организаций (совет сестер, совет по наставничеству, совет молодых специалистов и т.п.);
 - подготовка средних и младших медицинских кадров к работе в условиях чрезвычайной ситуации.
4. Результаты профессиональной деятельности:
- основные трудовые обязанности специалиста (за последние 3 года для специалистов с высшим сестринским образованием, за последний 1 год для специалистов со средним профессиональным медицинским и фармацевтическим образованием);
 - общие и специальные знания и умения, в том числе учетно-отчетная медицинская документация, лечебно-диагностические и профилактические процедуры и манипуляции, которыми владеет специалист, организация фармацевтического порядка, организация санитарно-противоэпидемического режима, санитарно-просветительная работа и т.д.;
 - характеристика системы контроля качества работы среднего и младшего медицинского персонала в учреждении/структурном подразделении.
 - характеристика внутрибольничной системы повышения квалификации;
5. Сведения об инновационной деятельности службы:
- стандартизация работы среднего медицинского персонала (внедренные СОПы, СОКи, алгоритмы и т.д.);
 - внедрение новых технологий в деятельности среднего медицинского персонала,
 - реализованные проекты: выделить и описать эффект, достигнутый в результате внедрения, охарактеризовать не более трех наиболее значимых;
 - внедрение новых средств труда (средства механизации, диагностики, новые аппараты и др.) для среднего и младшего медицинского персонала: выделить и охарактеризовать не более трех наиболее значимых;
6. Сведения о личном профессиональном росте:
- сведения о повышении квалификации (за последние 5 лет);
 - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
 - участие в конференциях, обучающих семинарах (с указанием форм участия);
 - выступления в роли спикеров, модераторов мероприятий,
 - научно-методическая работа специалиста (создание и разработка инструкций, методичек, стандартов операционных процедур и т.д.);
 - основные профессиональные достижения за отчетный период (не более пяти), характеристика достижения, признанного аттестуемым специалистом наиболее значимым;
 - перечень публикаций, печатных работ, статей, заметок и т.п., опубликованных в средствах массовой информации;
 - участие в общественных организациях, виды участия;

- педагогическая деятельность;
 - экспертная работа в составе комиссий;
 - участие в региональных, всероссийских конкурсах;
 - проведение акций, разработка видеороликов, памяток, рекомендаций для населения;
 - дополнительные сведения (характеристика трудовых функций, исполнение которых не входит в функциональные обязанности).
7. Наставническая деятельность
- накопленный опыт практической деятельности, передаваемый коллегам по работе, в том числе участие в адаптации молодых специалистов, пришедших в коллектив;
 - работа со студентами медицинских учебных заведений во время их производственной практики;
 - преподавательская деятельность (при совмещении).
8. Заключение:
- подведение итогов проделанной работы за отчетный период;
 - выводы и предложения,
 - задачи на перспективу.
9. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

Отчет должен содержать статистически достоверные данные (таблицы, графики, диаграммы), с аналитическим пояснением в тексте.

К отчету могут прилагаться иллюстрации, рисунки, картинки, фотографии, разработанные соискателем методические рекомендации, собственные публикации и другой наглядный материал.

Обратите внимание:

Вы пишете отчет на квалификационную категорию, делаете анализ своей профессиональной деятельности, **как руководитель!**

приложение №3

Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности для фельдшеров отделений скорой медицинской помощи, по специальности «Скорая и неотложная помощь»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
 - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
 - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
 - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
 - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
 - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;

- иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
 4. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
 5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
 6. Объем работы фельдшера скорой медицинской помощи, выполняемый в отделении СМП и его основные цели и задачи.
 7. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность:
 - санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
 - требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
 - алгоритм действий фельдшера СМП в случае аварийной ситуации;
 - основные требования работы в условиях пандемии;
 - основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
 8. Документация, используемая на рабочем месте.
 9. Наличие медицинского оборудования, используемого в повседневной работе.
 10. Количественные показатели работы аттестуемого за отчетный период. Число и структура вызовов по нозологии и анализ манипуляций, в табличном, графическом и других вариантах с выводами.
 11. Примеры из личной практики (5-7 примеров). Проводится анализ пациентов, которым была оказана скорая медицинская помощь за отчетный период. В примерах указывается:
 - повод к вызову;
 - жалобы пациента;
 - данные анамнеза жизни и болезни;
 - объективные данные на момент осмотра;
 - проведенные исследования;
 - выставленный диагноз;
 - лечебные мероприятия (манипуляции, медикаментозная терапия, консультации);
 - результат оказания медицинской помощи и дальнейшая тактика;
 12. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
 13. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
 14. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
 15. Участие в работе «Совета по фельдшерскому делу».
 16. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
 - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
 - присутствие в качестве слушателя;
 - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности;
 17. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.

18. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности
специалиста для медицинских сестер отделений скорой медицинской помощи
по специальности «Сестринское дело»**

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
 - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
 - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
 - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последиplomного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
 - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
 - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
 - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
4. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
6. Объем работы медицинской сестры отделения скорой медицинской помощи, выполняемый в отделении и ее основные цели и задачи. Особенности работы при выполнении медицинской эвакуации (профилактика падений).
7. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность в работе:
 - санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
 - требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
 - алгоритм действий в случае аварийной ситуации;
 - основные требования работы в условиях пандемии;
 - основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
8. Наличие медицинского оборудования, используемого в повседневной работе.
9. Виды манипуляций и диагностических исследований, применяемые в работе.
10. Количественные показатели работы аттестуемого за отчетный период. Число и структура вызовов по нозологии и анализ манипуляций, в табличном, графическом и других вариантах с выводами.
11. Примеры из личной практики (5-7 примеров). Проводится анализ манипуляций и диагностических исследований, проводимых пациентам, которым была оказана скорая медицинская помощь за отчетный период. В примерах указывается:
 - выставленный диагноз;
 - перечень проведенных манипуляций и диагностических исследований;
 - описание алгоритма одной манипуляции или исследования в каждом примере.

12. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
13. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий за отчетный период, применяемых в работе.
14. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
15. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
16. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
 - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
 - присутствие в качестве слушателя;
 - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
17. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
18. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

**Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности
специалиста для фельдшеров и медицинских сестер по приему вызовов и передачи
их бригадам скорой медицинской помощи
по специальностям: «Скорая и неотложная помощь» и «Сестринское дело»**

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
 - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
 - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
 - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
 - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
 - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
 - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).
4. Характеристика отделения: структура отделения (оперативного отдела, диспетчерской, рабочего места)
5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
6. Объем работы фельдшера и медицинской сестры по приему вызовов смп и передаче их выездным бригадам смп и ее основные цели и задачи.
7. Алгоритм приема вызова и его соблюдение.
8. Формы оказания скорой медицинской помощи (экстренная и неотложная), определение приоритетности вызова.
9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями:
 - передача вызовов в отделения неотложной помощи;
 - передача активов для посещения участковыми врачами;

- передача извещений об инфекционных больных, отравлениях, укусах собак;
 - передача данных в УВД и инспекцию по делам несовершеннолетних.
10. Особенности маршрутизации в Ленинградской области.
 11. Анализ ежедневных сводок отделений скорой медицинской помощи (в свои дежурные смены).
 12. Примеры из личной практики:
 - конкретные примеры помощи пациентам (консультации по телефону), до прибытия бригад скорой медицинской помощи;
 - тактика и оказание медицинской помощи при самообращении пациентов в отделение, оперативный отдел.
 13. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
 14. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
 15. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
 16. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
 17. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
 - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
 - присутствие в качестве слушателя;
 - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
 18. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
 19. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.

Рекомендуемые разделы оформления отчета о профессиональной деятельности специалиста для медицинских сестер и фельдшеров кабинета подготовки медицинских укладок к работе в отделениях скорой медицинской помощи по специальностям: «Сестринское дело» и «Лечебное дело»

Содержание

1. Оглавление: основные разделы отчета о профессиональной деятельности специалиста с указанием страниц;
2. Краткая биографическая справка:
 - Ф.И.О. (полностью), дата рождения и должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке);
 - общий стаж работы, стаж работы по аттестуемой специальности;
 - наименование и год окончания среднего/высшего учебного заведения и последипломного образования; - специальность, подтверждаемая дипломом;
 - последняя дата присвоения квалификационной категории (какая категория, в каком году присвоена, согласно выписке из распоряжения);
 - достижения, участие в конкурсах, награды, почетные грамоты и т.д.;
 - иное по желанию специалиста.
3. Характеристика МО (задачи, структура).

4. Характеристика отделения: структура отделения (посты, бригады), зона обслуживания бригадами скорой медицинской помощи и ее особенности, численность обслуживаемого населения.
5. Основные приказы, регламентирующие организацию работы службы скорой медицинской помощи.
6. Объем работы медицинских сестер и фельдшеров кабинета подготовки медицинских укладок к работе, выполняемый в отделении и основные цели и задачи.
7. Оснащение рабочего кабинета.
8. Медицинская документация кабинета подготовки медицинских укладок к работе.
9. Принципы хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
10. Санитарно-эпидемиологический режим и инфекционная безопасность:
 - санитарная обработка, дезинфекция и вопросы утилизации медицинских отходов;
 - требования к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания скорой медицинской помощи;
 - алгоритм действий в случае аварийной ситуации;
 - основные требования работы в условиях пандемии;
 - основные приказы и СанПиНы, регламентирующие соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
 - алгоритм хранения, транспортировки и использования дезинфицирующих средств;
 - алгоритм действий персонала при аварии с медицинскими отходами (нарушение целостности упаковки).
11. Количественный анализ работы: перечень манипуляций и других действий, проведенных за отчетный период.
12. Примеры из личной практики, при обращении амбулаторных пациентов (при наличии). В примерах указывается:
 - выставленный диагноз;
 - перечень проведенных манипуляций и диагностических исследований;
 - описание алгоритма одной манипуляции или исследования в каждом примере;
13. Участие в работе профессиональной ассоциации (виды участия).
14. Освоение смежных специальностей, новых инновационных технологий, освоенных за отчетный период, применяемых в работе.
15. Наставничество. Личное участие в обучении молодых специалистов.
16. Участие в работе «Совета по фельдшерскому (сестринскому) делу».
17. Формы повышения квалификации, используемые аттестуемым:
 - выступления на различных семинарах, конференциях, лекциях;
 - присутствие в качестве слушателя;
 - сведения о формах самообразования на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (НМО) для освоения образовательных программ, обучения и индивидуальной познавательной деятельности.
18. Предложения по улучшению работы и планы на будущее.
19. Список литературы для самоподготовки и использованных источников информации для написания данного отчета.