

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Конференцией**  
**РООЛО «ПАССД»**  
**от 5 апреля 2019 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ**  
**РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (далее по тексту – Ассоциация), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации и другими действующими правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Правления Ассоциации (далее по тексту – Правление), определяет статус Правления, права, обязанности и ответственность его членов, устанавливает порядок избрания и досрочного прекращения их полномочий, а также основы организации работы Правления.

**2. СТАТУС ПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Деятельность Правления направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие развитию Ассоциации и обеспечение соблюдения прав и законных интересов членов Ассоциации;

2.2. Количество членов Правления и его персональный состав определяются Конференцией Ассоциации (далее по тексту – Конференция);

2.3. В состав Правления входит по должности Президент Ассоциации (далее по тексту – Президент), который является председателем Правления и организует его работу в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

2.4. Правление подотчетно Конференции;

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРАВЛЕНИЯ**

- 3.1. Созыв очередных Конференций, а также внеочередных Конференций;
- 3.2. Определение основных направлений, приоритетов и форм практической деятельности Ассоциации по реализации решений Конференции членов Ассоциации, а также уставных задач;
- 3.3. Разработка и утверждение мероприятий по стратегическому развитию Ассоциации;
- 3.4. Принятие решений по вопросам деятельности Ассоциации, вносимых Президентом и Контрольно-ревизионной комиссией;
- 3.5. Утверждение по представлению Президента планов деятельности Ассоциации и отчетов об их исполнении;
- 3.6. В установленном законодательством порядке принятие решений об участии Ассоциации в других организациях;
- 3.7. Создание постоянно действующих или временных комиссий, специализированных секций, комитетов и рабочих групп для решения вопросов, находящихся в компетенции Правления, утверждение положения о них, назначение и освобождение от обязанностей председателей комиссий, специализированных секций, комитетов и рабочих групп;
- 3.8. Принятие решения о приеме в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации;
- 3.9. Утверждение порядков выдвижения кандидатов в члены Правления, избрания Президента, избрания председателя и членов Ревизионной комиссии, приема и исключения из членов Ассоциации;
- 3.10. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса Ассоциации, принятие решения по ним;
- 3.11. Установление размера вступительного и дифференцированных членских взносов, а также сроков их внесения;
- 3.1.2 Принятие решения по всем другим вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Конференции членов Ассоциации.

#### **4. ПРАВА ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

Члены Правления имеют право:

- 4.1. Участвовать в работе Конференции и Правления;
- 4.2. Вносить на рассмотрение Правления вопросы и предложения, в том числе предложения в план работы Правления и повестку дня заседания Правления, а также предложения о созыве внеочередного заседания Правления;
- 4.3. Представлять по поручению соответствующих органов управления Ассоциации Правление и Ассоциацию;
- 4.4. Участвовать в работе комиссий, советов, комитетов, специализированных секций и рабочих групп Ассоциации;
- 4.5. Участвовать в мероприятиях Ассоциации;
- 4.6. Получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию от Ассоциации;
- 4.7. Знакомиться с документами Ассоциации, получать их копии;

4.8. Осуществлять иные права в соответствии с Уставом Ассоциации, внутренними документами Ассоциации, решениями Конференции и Правления.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

Члены Правления обязаны:

5.1. При исполнении обязанностей действовать в интересах Ассоциации, исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно и не разглашать коммерческую и иную конфиденциальную информацию об Ассоциации;

5.2. Не использовать свое положение и полученную информацию о деятельности Ассоциации в личных интересах, а также не допускать использование своего положения и информации, которой они располагают, другими лицами в ущерб интересам Ассоциации;

5.3. Регулярно присутствовать на заседаниях Правления;

5.4. Выполнять решения, принятые Конференцией и Правлением;

5.5. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, Уставом Ассоциации, решениями Общего собрания и Правления, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации;

5.6. Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах, при этом в период исполнения ими своих обязанностей им компенсируются расходы, непосредственно связанные с их участием в работе Правления;

5.7. Члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации их действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Члены Правления, голосовавшие против принятия решения, которое повлекло причинение убытков Ассоциации, или не принимавшие участие в голосовании, освобождаются от ответственности за причинение этих убытков;

5.9. При определении оснований и размера ответственности члена Правления должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Членом Правления может быть избран гражданин Российской Федерации, специалист со средним и высшим медицинским образованием, являющимся членом Ассоциации;

6.2. Члены Правления избираются Конференцией сроком на пять лет;

6.3. Порядок выдвижения кандидатов в члены Правления утверждается Правлением.

6.4. Решение Конференции об избрании членов Правления принимается 2/3 голосов от представленных на Конференции делегатов от членов Ассоциации. При этом Конференция правомочна, если на ней присутствуют делегаты, представляющие не менее 50 % членов Ассоциации;

- 6.5. Досрочное прекращение полномочий члена Правления происходит в следующих случаях:
- 6.5.1. по желанию члена Правления, выраженному в его письменном заявлении;
  - 6.5.2. по решению Конференции;
  - 6.5.3. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом или внутренними документами Ассоциации.
- 6.6. Рассмотрение на Конференции вопроса о досрочном прекращении полномочий члена Правления вправе инициировать Президент, Правление, члены Ассоциации;
- 6.7. Конференция вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий любого из членов Правления (за исключением председателя Правления – Президента) по следующим основаниям:
- 6.7.1. причинение Ассоциации действиями или бездействием члена Правления существенных убытков;
  - 6.7.2. нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
  - 6.7.3. недобросовестное исполнение своих обязанностей; разглашение коммерческой и иной конфиденциальной информации Ассоциации;
  - 6.7.4. осуществление действий, несовместимых со статусом члена Правления.
- 6.8. Решение Конференции о досрочном прекращении полномочий члена Правления принимается 2/3 голосов от представленных на Конференции делегатов от членов Ассоциации. При этом Конференция правомочна, если на ней присутствуют делегаты, представляющие не менее 50 % членов Ассоциации;
- 6.9. В случае принятия Конференцией решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления, полномочия члена Правления считаются прекращенными с даты, определенной в решении Конференции, а если она не определена, — со дня принятия решения Конференции;
- 6.10. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Правления, доизбрание членов Правления осуществляется Конференцией.

## **7. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ**

- 7.1. Деятельностью Правления руководит председатель Правления – Президент. В случае отсутствия Президента или невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия председателя Правления осуществляются Вице-президентом, или иным лицом, в установленном порядке замещающим Президента. В случае отсутствия лица, замещающего Президента, заседание Правления проводит один из членов Правления, выбранный простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании;
- 7.2. По решению Президента, согласованному с Правлением, председательствовать на Правлении может один из членов Правления;
- 7.3. Председатель Правления организует деятельность Правления, осуществляет подготовку проектов планов его работы, обеспечивает созыв и проведение заседаний, председательствует на них, распределяет обязанности между членами Правления, подписывает протоколы заседаний и иные документы Правления, обеспечивает

принятие Правлением обоснованных решений, решает иные вопросы, предусмотренные Уставом и внутренними документами Ассоциации;

7.4. Заседания Правления созываются председателем Правления по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

7.5. Внеочередные заседания Правления могут быть созваны по решению Президента, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии либо по требованию не менее 2/3 членов Правления;

7.6. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Правления. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При принятии решения Правления каждый член Правления обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председателя Правления является решающим;

7.7. Решение Правления вступает в силу немедленно, если иное не указано в самом решении;

7.8. Передача голоса отсутствующим членом Правления другому члену Правления запрещается;

7.9. Протоколы и решения Правления оформляются в письменном виде и подписываются председателем и секретарем Правления;

7.10. Решение Правления может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

7.11. Прочие вопросы организации работы Правления регулируются внутренними документами Ассоциации.