



Региональная общественная организация Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела»

188640 Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом. 20
т. +7(999)0344380; E-mail: loposm@mail.ru сайт - <http://loposm.ru/>

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
РООЛО «ПАССД»
Протокол № 6/3
от «18» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее - КРК) является постоянным выборным органом Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (далее – Ассоциация), осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. В отличие от специализированных организаций, проводящих проверку и подтверждение годовой финансовой отчетности (аудиторская внешняя проверка) на договорных отношениях с организацией, КРК в соответствии со своей компетенцией проводит ежегодные проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Проверки КРК могут осуществляться:

- по собственной инициативе;
- по поручению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 50% членов Ассоциации.

II. СОСТАВ И ВЫБОРЫ ЧЛЕНОВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. КРК избирается путем открытого голосования на Отчетно-выборной конференции (далее – конференция), проводимой в соответствии с Уставом Ассоциации, сроком на 5 (пять) лет.

2.2. Кандидатуры членов КРК представляет Президент. Кандидат считается включенным в состав КРК, если за него проголосовало большинство членов конференции, участвующих в заседании. Конференция вправе отклонить предложенную кандидатуру.

2.3. Численность КРК определяется путем открытого голосования, но не может быть менее трех человек.

2.4. Избранным в КРК может быть любой член Ассоциации.

2.5. Члены КРК выполняют свои обязанности без оплаты, на общественных началах и в свободное от основной работы время.

2.6. На первом своем заседании КРК путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.7. Председатель КРК (далее - Председатель) осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами обязанности по контролю различных участков деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждений порядка проведения ревизий и их результатов.

2.8. Секретарь КРК оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности Председателя в его отсутствие.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

К компетенции КРК относятся:

- контроль целенаправленного и рационального расходования денежных средств и использования материальных ценностей;
- контроль своевременного рассмотрения заявлений членов Ассоциации, касающихся вопросов финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль сохранности денежных средств и материальных ценностей, правильности оформления произведенных расходов, соблюдения режима экономии в расходовании средств Ассоциации, соблюдения финансовой и штатной дисциплины;
- контроль ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей и достоверности отчетности.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания КРК созываются Председателем и проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседания КРК проводит Председатель.

4.3. Вопросы для обсуждения на заседании КРК вправе предложить Председатель, а также члены КРК.

4.4. Председатель обязан созвать заседание КРК, если этого требуют не менее половины членов КРК.

4.5. КРК правомочна, если в заседании принимает участие не менее половины членов КРК. При решении вопросов на заседании КРК каждый член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом КРК другому члену не допускается.

4.6. Все решения принимаются КРК простым большинством голосов от числа членов КРК, присутствующих на заседании.

4.7. Решения КРК фиксируются в протоколах заседания, ответственность за ведение которых несет Председатель. Протоколы подписываются Председателем и секретарем КРК.

4.8. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания КРК;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов КРК, участвующих в заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые КРК.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

V. ПОДОТЧЕТНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. КРК подотчетна конференции.

5.2. На заседаниях конференции заслушиваются отчеты КРК о положении дел в Ассоциации, о выполнении решений конференции, а также по другим вопросам.

5.3. Президент обязан незамедлительно созвать заседание конференции по требованию КРК для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. КРК осуществляет проверки в следующих случаях:

- по поручению конференции;
- по поручению Правления Ассоциации;
- по собственной инициативе;
- перед проведением конференции.

6.2. Регулярные проверки финансово-хозяйственной деятельности осуществляются КРК не реже 1 раза в год за период, начинающийся с момента последней ревизии.

6.3. КРК вправе знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами, включая бухгалтерскую отчетность, которые связаны с финансово-хозяйственной деятельностью организации, осматривать помещения, где хранятся денежные средства и материальные ценности, проверять их фактическое наличие. В случае необходимости вправе требовать и получать устные и письменные объяснения от любого члена Ассоциации, в том числе Президента и Исполнительного директора по установленным финансовым нарушениям.

6.4. Члены КРК несут коллективную ответственность за объективность и добросовестность проведенной ими проверки (ревизии) при подписании ими актов (заключений) проверки.

6.5. КРК обязана потребовать созыва внеочередной конференции в случае выявления существенных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности или выявления злоупотреблений членов Ассоциации.

6.6. При выявленных растратах, хищениях, а также недостатке денежных средств и материальных ценностей, требующих принятия неотложных мер по привлечению виновных к ответственности КРК составляет промежуточный акт и направляет материалы следственным органам.

6.7. Иные вопросы, связанные с деятельностью КРК, решаются в соответствии с Уставом Ассоциации, а в необходимых случаях - в соответствии с решением конференции.

VII. НЕНАДЛЕЖАЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНА КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ОСВОБОЖДЕНИЕ ЕГО ОТ ДОЛЖНОСТИ

7.1. Конференция не может освободить члена КРК от должности до истечения срока его полномочий, за исключением случаев ненадлежащего исполнения им своих обязанностей либо причинения умышленного вреда Ассоциации.

7.2. Под ненадлежащими действиями члена КРК понимаются грубые нарушения им своих должностных обязанностей, а также иные виновные действия, направленные на причинение вреда Ассоциации, либо повлекшие за собой неблагоприятные для неё последствия.

7.3. Ненадлежащие действия члена КРК могут выражаться:

- в уничтожении, повреждении или фальсификации важных для организации документов и материалов, в том числе бухгалтерских документов;

- в сокрытии обнаруженных злоупотреблений членов Ассоциации, либо содействии этим злоупотреблениям;
- в сознательном введении в заблуждение членов Ассоциации по вопросам деятельности Ассоциации;
- разглашение конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации;
- в уничтожении, порче, отчуждении в собственных интересах какой-либо части имущества Ассоциации;
- других действиях, причиняющих вред Ассоциации.