

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Информационно-аналитический комитет (далее по тексту – Комитет) Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (далее по тексту – Ассоциация) является структурным подразделением организации;
- 1.2. Комитет проводит информационно-аналитическую политику, согласованную с Правлением;
- 1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – МЗ РФ), нормативными документами Ленинградской области, Уставом Ассоциации и настоящим положением;
- 1.4. Комитет осуществляет возложенные на него полномочия во взаимодействии с профессиональным и этическим комитетами Ассоциации, руководителями сестринского персонала учреждений здравоохранения Ленинградской области, ключевыми членами согласно плану работы, информационно-аналитическим комитетом Ассоциации медицинских сестер России;
- 1.5. Положение и члены Комитета утверждаются Правлением;
- 1.6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Ассоциации.

2. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

- 2.1. Информационное обеспечение политики Ассоциации, направленной на решение стратегических и оперативных задач развития общественного профессионального сестринского движения, продвижение и защиту интересов сестринской профессии;
- 2.2. Организация единого информационного пространства деятельности – сбор, хранение и анализ информации о состоянии общественного профессионального сестринского движения Ленинградской области;
- 2.3. Предоставление консультаций по вопросам всероссийского и международного сотрудничества в сфере здравоохранения, медицинского образования и науки согласно плану работы Ассоциации медицинских сестер России и Региональной общественной

организацией Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела»;

2.4. Повышение эффективности информационного сопровождения деятельности организации для целевых аудиторий – сестринского персонала, преподавателей образовательных медицинских учреждений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

2.5. Участие в организации просветительских мероприятий по воспитанию у сестринского персонала, студентов образовательных медицинских учреждений и населения активной гражданской позиции, основанной на гуманизме и милосердии.

3. КОМПЕТЕНЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Формирование единой имиджевой политики Ассоциации на территории Ленинградской области, Российской Федерации и за рубежом.

3.2. Использование современных информационных технологий в деятельности Ассоциации;

3.3. Создание и ведение реестра информационной базы данных членов Ассоциации и обеспечение доступности ее использования в установленном порядке;

3.4. Информационная поддержка деятельности с использованием всех доступных информационных каналов, в т.ч. информационное обеспечение органов государственной власти и общественности текущей, ретроспективной и перспективной информацией, отражающей основные достижения и проблемы сестринского дела на территории Ленинградской области;

3.5. Оказание информационной поддержки интернет-сайту;

3.6. Предоставление информации для публикации в СМИ: о задачах, направлениях работы, достижениях Ассоциации, реформах в сестринском деле с целью привлечения внимания и повышения имиджа профессии медицинской сестры;

3.7. Обобщение опыта и создание базы данных научно-исследовательской деятельности в области сестринского дела;

3.8. Обеспечение сотрудничества и информационного взаимодействия с органами государственной власти, информационно-аналитическим комитетом РАМС, и международными организациями в сфере здравоохранения и медицинского образования;

3.9. Участие в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией, в том числе, конференций, семинаров, съездов, форумов, выставок, акций, конкурсов и других, осуществление их информационного обеспечения.

4. СТРУКТУРА КОМИТЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Возглавляет Комитет и руководит его работой руководитель Комитета;

4.2. Руководитель Комитета избирается сроком на 5 лет из числа членов Правления на заседании Правления;

4.3. Руководитель Комитета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих;

- 4.4. Руководитель Комитета руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение его задач и функций, распределяет обязанности среди членов Комитета, вносит предложения по поощрению членов Комитета;
- 4.5. В отсутствие руководителя Комитета его обязанности выполняет заместитель;
- 4.6. Численный состав формируется на заседании Правления. Членом Комитета может быть избран член Координационного совета Ассоциации, руководитель Информационно-аналитического комитета Совета по сестринскому делу медицинских организаций Ленинградской области сроком на 5 лет;
- 4.7. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;
- 4.8. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;
- 4.9. Члены Комитета извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
- 4.10. Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Комитета;
- 4.11. Комитет представляет отчет о своей деятельности Президенту Ассоциации один раз в 3 месяца и письменный отчет на заседание Правления два раза в год.