

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Правления**  
**РООЛО «ПАССД»**  
**от 17 декабря 2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ**  
**«ОПЕРАЦИОННОЕ ДЕЛО»**  
**РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- I.1. Специализированная секция «Операционное дело» (далее по тексту - Секция) является структурным подразделением Профессионального комитета Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (далее по тексту – Ассоциация);
- I.2. Секция создана для развития профессионализма операционных медицинских сестер, медицинских сестер эндоскопии и ЦСО (далее–специалисты), содействия развития научно обоснованных принципов оказания сестринской помощи, систематизации технологий в области операционного дела и внедрения их в практику, продвижения новаторских идей, распространения передового опыта, повышения профессионального престижа и статуса специалистов;
- I.3. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ассоциации и настоящим положением;
- I.4. Секция осуществляет возложенные на нее полномочия во взаимодействии с Комитетами и специализированными секциями Ассоциации и Ассоциации медицинских сестер России (далее по тексту– РАМС).

**2. ЗАДАЧИ СЕКЦИИ**

- 2.1. Определение наиболее актуальных проблем в профессиональной деятельности специалистов, разработка перспективных предложений по их решению;
- 2.2. Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов;
- 2.3. Развитие современных технологий деятельности специалистов;
- 2.4. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности специалистов;
- 2.5. Координация сестринских исследований специалистов;
- 2.6. Улучшение условий труда, укрепление профессиональной солидарности и социальной защищенности;

- 2.7. Содействие внедрению профессиональных стандартов оказания различных видов помощи с учетом адекватных норм нагрузки на специалистов;
- 2.8. Содействие профессиональной солидарности, повышенному гуманному и милосердному отношению к гражданам в медицинском сообществе.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ СЕКЦИИ**

- 3.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области деятельности специалистов;
- 3.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда;
- 3.3. Участие в разработке нормативно-правовой базы профессиональной подготовки специалистов;
- 3.4. Участие в разработке профессиональных стандартов для специалистов;
- 3.5. Определение перечня медицинских услуг в практике специалистов и проведение анализа их деятельности;
- 3.6. Участие в разработке содержательного компонента ФГОС СПО, а также ФГОС последипломной подготовки;
- 3.7. Содействие внедрению непрерывного медицинского образования;
- 3.8. Содействие внедрению технологий медицинских услуг и вмешательств, в том числе в современную практику специалистов;
- 3.9. Содействие в подготовке и введении системы очно-заочного (дистанционного) дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием;
- 3.10. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов в соответствии с порядком оказания медицинской помощи специалистами и реализуемыми услугами;
- 3.11. Участие в разработке методологии специальной оценки рабочих мест специалистов в соответствии с профессиональными стандартами их деятельности;
- 3.12. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в расходных материалах в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг;
- 3.13. Участие в разработке индикаторов качества деятельности специалистов: структурных, технологических, результативных;
- 3.14. Внесение предложений по проведению научно-практических конференций, обучающих семинаров, участие в подготовке и организации таких мероприятий, формирование программы и материалов;
- 3.15. Внесение предложений и участие в организации профессиональных конкурсов;
- 3.16. Участие в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией: научно-практических конференциях, съездах, форумах, семинарах, тренинг-курсах, акциях, профессиональных конкурсах;
- 3.17. Оказание консультативной и методической помощи членам Ассоциации в их профессиональной деятельности;
- 3.18. Проведение постоянного мониторинга количественного и качественного состава членов Ассоциации;
- 3.19. Информирование членов Ассоциации о своей деятельности на сайте Ассоциации и через СМИ.

#### **4. СТРУКТУРА СЕКЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ**

- 4.1. Председатель Секции избирается из числа членов Ассоциации на заседании Правления, считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих;
- 4.2. Секция формируется из членов Ассоциации, ориентированных на достижение цели в профессиональном образовании, внедрении инновационных технологий и научных исследований;
- 4.3. Положение о Секции и ее члены утверждаются Правлением Ассоциации;
- 4.4. Председатель руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение ее задач и функций, распределяет обязанности среди ее членов, вносит предложения по их поощрению;
- 4.5. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости - экспертные советы;
- 4.6. Заседания Секции проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год;
- 4.7. Заседание Секции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;
- 4.8. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения;
- 4.9. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь Секции;
- 4.10. Порядок принятия решений секции:
  - 4.10.1. решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание Секции;
  - 4.10.2. решение оформляется письменно за подписью председателя Секции и секретаря заседания;
- 4.11. Секция представляет письменный отчет о своей деятельности руководителю Профессионального комитета Ассоциации 2 раза в год и после проведенного заседания;
- 4.12. В отсутствие председателя Секции его обязанности выполняет заместитель.