

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
РООЛО «ПАССД»
от 17 декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЕКЦИИ
«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО В ПАЛЛИАТИВНОЙ И
ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ»
РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- I.1. Специализированная секция «Сестринское дело в паллиативной и геронтологической медицинской помощи» (далее по тексту - Секция) является структурным подразделением Профессионального комитета Региональной общественной организации Ленинградской области «Профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела (далее по тексту – Ассоциация);
- I.2. Цель деятельности Секции - содействие развитию профессионализма сестринского персонала (далее по тексту – специалисты) в рамках определенной специальности, повышение качества оказания сестринской помощи населению, продвижение новаторских идей, распространение передового опыта, повышение профессионального престижа и статуса сестринского персонала;
- I.3. Секция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Ассоциации и настоящим положением;
- I.4. Секция осуществляет возложенные на нее полномочия во взаимодействии с Комитетами и специализированными секциями Ассоциации и Ассоциации медицинских сестер России (далее по тексту – РАМС).

2. ЗАДАЧИ СЕКЦИИ

- 2.1. Определение наиболее актуальных проблем специалистов, разработка перспективных предложений по их решению;
- 2.2. Участие в разработке и внедрении профессиональных стандартов;
- 2.3. Развитие современных технологий в деятельности специалистов;
- 2.4. Обобщение и распространение передового опыта профессиональной деятельности специалистов;
- 2.5. Координация сестринских исследований, проводимых специалистами;

- 2.6. Улучшение условий труда, укрепление профессиональной солидарности и социальной защищенности;
- 2.7. Содействие внедрению профессиональных стандартов оказания различных видов помощи с учетом адекватных норм нагрузки на специалистов;
- 2.8. Содействие профессиональной солидарности, повышенному гуманному и милосердному отношению к гражданам в медицинском сообществе.

3. КОМПЕТЕНЦИИ СЕКЦИИ

- 3.1. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения в сфере кадровой политики в области сестринского дела в паллиативной и геронтологической медицинской помощи;
- 3.2. Участие в разработке нормативно-правовой базы здравоохранения по организации нормирования труда специалистов;
- 3.3. Участие в разработке профессиональных стандартов для специалистов;
- 3.4. Определение перечня медицинских услуг в практике специалистов и проведение анализа их деятельности;
- 3.6. Участие в разработке содержательного компонента ФГОС СПО, а также ФГОС последипломной подготовки;
- 3.7. Содействие внедрению непрерывного медицинского образования;
- 3.8. Содействие внедрению технологий медицинских услуг и вмешательств, в том числе в современную практику специалистов;
- 3.9. Содействие в подготовке и введении системы очно-заочного (дистанционного) дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием;
- 3.10. Участие в разработке стандартов оснащения рабочих мест специалистов в соответствии с порядком оказания медицинской помощи по профилю «Паллиативная и геронтологическая медицинская помощь» и реализуемыми услугами;
- 3.11. Участие в разработке методологии специальной оценки рабочих мест специалистов в соответствии с профессиональными стандартами их деятельности;
- 3.12. Разработка методических рекомендаций по проведению анализа потребности в расходных материалах в соответствии с технологиями выполнения медицинских услуг;
- 3.13. Участие в разработке индикаторов качества деятельности специалистов: структурных, технологических, результативных;
- 3.14. Внесение предложений по проведению научно-практических конференций, обучающих семинаров, участие в подготовке и организации таких мероприятий, формирование программы и материалов;
- 3.15. Внесение предложений и участие в организации профессиональных конкурсов;
- 3.16. Участие в организации мероприятий, проводимых Ассоциацией: научно-практических конференциях, съездах, форумах, семинарах, тренинг-курсах, акциях, профессиональных конкурсах;
- 3.17. Оказание консультативной и методической помощи членам Ассоциации в их профессиональной деятельности;
- 3.18. Проведение постоянного мониторинга количественного и качественного состава членов Ассоциации;

3.19. Информирование членов Ассоциации о своей деятельности на сайте Ассоциации и через СМИ.

4. Структура Секции, организация работы и отчетность

4.1. Председатель Секции избирается из числа членов Ассоциации на заседании Правления, считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления от числа присутствующих.

4.2. Секция формируется из членов Ассоциации, ориентированных на достижение цели в профессиональном образовании, внедрении инновационных технологий и научных исследований.

4.3. Положение о Секции и ее членах утверждается Правлением Ассоциации.

4.4. Председатель руководит деятельностью Секции, обеспечивает выполнение ее задач и функций, распределяет обязанности среди ее членов, вносит предложения по их поощрению.

4.5. Из числа членов Секции и других привлеченных специалистов создаются рабочие группы, а при необходимости - экспертные советы.

4.6. Заседания Секции проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.7. Заседание Секции считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.8. Члены Секции извещаются о планируемом заседании не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.9. Техническую работу по оформлению протокола ведет секретарь Секции.

4.10. Порядок принятия решений Секции:

4.10.1. решение принимается большинством голосов в процессе обсуждения вопроса, вынесенного на заседание Секции;

4.10.2. решение оформляется письменно за подписью председателя Секции и секретаря заседания.

4.11. Секция представляет письменный отчет о своей деятельности руководителю Профессионального комитета Ассоциации 2 раза в год и после проведенного заседания.

4.1. В отсутствие председателя Секции его обязанности выполняет заместитель.